

Poste : Associé(e) en communication

Type d'emploi : Contrat de 6 mois, 40 heures par semaine (flexible). A distance.

Aperçu:

L'Institut canadien des politiques agro-alimentaires (ICPA) est à la recherche d'un(e) associé(e) en communication pour soutenir son programme de travail en pleine croissance, qui consiste à effectuer des recherches, des analyses et des développements en matière de politiques agro-alimentaires. Rendant compte au directeur de la planification et de l'engagement, le candidat retenu sera un membre intégrant de l'équipe de l'ICPA et appuiera la promotion de tous les produits et activités de l'ICPA. Ce poste consistera à soutenir l'ICPA, qui comprend les activités du Centre d'analyse comparative en agroalimentaire.

Responsabilités:

- **SOUTIEN AUX PROJETS ET AUX ÉVÈNEMENTS** : Soutenir la préparation des projets et des événements de l'ICPA.
- **WEBINAIRES** : Diriger la coordination et l'exécution des webinaires de l'ICPA.
- **DESIGN** : Aider à la production et à la conception de tous les rapports de l'ICPA et du matériel de marketing.
- **SITE WEB** : Mettre régulièrement à jour le site Web de l'ICPA, en veillant à ce que les informations les plus pertinentes et les plus récentes soient présentées.
- **CAMPAGNES DE COURRIEL** : Préparer des campagnes de courriel sur une base régulière, y compris la conception du bulletin mensuel de l'ICPA et des campagnes de courriel ad hoc annonçant de nouveaux rapports et événements.
- **MÉDIAS SOCIAUX** : Surveiller et maintenir la présence médiatique numérique de l'ICPA, en se connectant régulièrement avec le public sur les plateformes de médias sociaux de l'ICPA.
- **DONNÉES** : Suivre les résultats de l'ICPA et aider à la préparation des mises à jour pour le conseil d'administration, le rapport annuel, et les parties prenantes internes et externes.
- **PARTIES PRENANTES** : Organiser et maintenir la base de données des contacts de l'ICPA et la liste de diffusion en utilisant un logiciel GRC approprié.

Qualifications souhaitées:

- Compétences exceptionnelles en matière de gestion du temps et sens du détail.
- Excellentes aptitudes à la rédaction et à la communication.
- Un à deux ans d'expérience en communications, en conception ou dans un domaine connexe.
- Un baccalauréat dans une discipline pertinente, un diplôme d'études secondaires et deux années d'études postsecondaires, ou une combinaison équivalente d'études et d'expérience.
- Capacité à travailler à la fois en équipe et de manière indépendante.
- Le bilinguisme est un atout important.
- Connaissance de divers logiciels de communication en ligne et de gestion de projet tels que Adobe InDesign, Canva, Hootsuite, Constant Contact, Monday.com ou de programmes similaires est considérée comme un atout.

Salaire:

- De 23 à 25 dollars de l'heure selon l'expérience.

Durée du contrat:

- Un contrat de 6 mois avec la possibilité d'une prolongation.

Emplacement:

- L'ICPA est une organisation nationale basée à Ottawa. Cependant, le personnel travaille à domicile dans tout le pays et il est possible de travailler à distance pour ce poste.

Les candidats doivent répondre aux critères d'âge du Programme emploi et compétences des jeunes (la personne doit être âgée de 30 ans ou moins à la date d'entrée en fonction).

Les candidatures doivent être envoyées à Elise Bigley bigleye@capi-icpa.ca avant le vendredi 23 mai.

Veillez inclure:

- Un bref CV
- Une lettre d'introduction expliquant l'adéquation avec ce poste (une page maximum)
- Deux références - qui pourront être contactées en cas de présélection